



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №  
33 ИМЕНИ М. А. ТИТОВОЙ» Г.БРЯНСКА**

ул. Пушкина, 23, г. Брянск, 241047 Телефон, факс: 8-(4832) 26-03-02  
ОКПО 10464108, ОГРН 1023201100581, ИНН/КПП 3233003761/323301001

Пересмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №2  
от 01.10 2024 года

Утверждено и введено  
в действие с изменениями приказом  
№ 77 а от 02.10.2024 года  
директор школы  
Н.М. Ермакова



**Положение  
об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ № 33 имени  
М.А. Титовой» г. Брянска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиНа 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32;
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, СП 2.4.3648-20;
- Приказа Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности и пищевых продуктов», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 № 36
- Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными 30.12.2019;

– - Устава образовательного учреждения.

1.2 Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «СОШ № 33 имени М.А. Титовой» г. Брянска рациональным и сбалансированным питанием.

1.3 Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2 Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3 Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4 Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5 Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся из семей участников специальной военной операции, из семей, проживающих в Курской и Белгородской областях.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ**

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (буфет-раздаточная), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест буфета-раздаточной установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В буфете-раздаточной постоянно должны находиться:

- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал обработки посуды и инвентаря;
- копии примерного 15-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, утвержденных АО «Государственный комбинат питания» и согласованных с директором школы;

– ежедневные меню.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой определяет Положение о бракеражной комиссии образовательного учреждения. Комиссия создается на текущий учебный год приказом директора.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников, представителей родительской общественности создается комиссия по общественно-административному контролю за организацией питания.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется АО «Государственный комбинат питания»- на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

4.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

4.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

4.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 1-4 классов (2 смена/ ГПД) предусматривается организация горячих обедов.

4.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;
- для обучающихся во 2 смену – обед.

4.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

4.8. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

4.9. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малоимущей семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по городу Брянску» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года);
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал) в начале учебного года.

4.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

4.11. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

4.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.13. Учителя сопровождают класс на каждый прием пищи. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.14. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

4.15. В целях обеспечения учащихся дополнительным питанием, организуется работа школьного буфета, в котором реализуется продукция из ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного АО «Государственный комбинат питания» и согласованного директором школы.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ**

5.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного горячего питания.

5.2. Для организации платного питания, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

5.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

5.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

5.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

5.6. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль за организацией питания учащихся осуществляется согласно приказу директора общественно-административной комиссией.